



COMUNE DI BROLO
Provincia Regionale di Messina
<><><>

REGOLAMENTO DI COMPENSAZIONE TRIBUTI

(DELIBERA DI C.C. N.43 DEL 30.10.2012)

Art.1-Finalità

Il presente regolamento ai sensi dell'art. 1 comma 167 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 disciplina l'istituto della compensazione delle somme a credito con quelle dovute al Comune a titolo di tributi locali.

Possono essere oggetto di compensazione la TIA, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni, COSAP, Canone Idrico Integrato, Imposta Comunale sugli Immobili (IMU)/ICI.

così come stabilito negli allegati A e B che fanno parte integrante del presente regolamento.

ART. 2

La compensazione dovrà essere operata con regolare emissione di mandati vincolati a relativa riversale d'incasso, al fine di consentire la tracciabilità dei movimenti contabili effettuati in entrata ed in uscita

Art. 3

La compensazione è disposta dal Funzionario Responsabile d'imposta, d'ufficio, previa comunicazione al contribuente, o su istanza di parte.

Art. 4

La compensazione è ammessa solo dei tributi riscossi direttamente dall'Ente.

Art. 5

Sono abrogate le norme dei regolamenti comunali contrarie o incompatibili con le disposizioni del presente regolamento.

Allegato A

Richiesta del contribuente.

Spett.le
Comune di Brolo
Settore Finanza e Contabilità

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F.: _____ e residente a _____

in Via _____;

CHIEDE

Che venga autorizzata la compensazione tra il credito di € . _____

(diconsi _____) derivante da _____

con il debito di € _____ (diconsi _____) derivante
da _____ .

Si allega relativa documentazione comprovante la richiesta di compensazione.

Brolo _____

FIRMA



COMUNE DI BROLO
Provincia Regionale di Messina
<<<<<<>>
AREA FINANZIARIA E PATRIMONIALE
SETTORE IV°

Sito Web: www.comune.brolo.me.it
Tel: 0941 536026

e-mail: servizioquinto@comune.brolo.me.it
Fax: 0941 536029

D E T E R M I N A Z I O N E D E L R E S P O N S A B I L E D E L S E T T O R E
L.R. n. 23 del 07/09/98

L'anno Duemiladodici il giorno _____ **del mese di** _____

Vista la Delibera di Giunta n. _____ del _____ ad oggetto " _____ "-
Vista la verifica di debito presso il Settore _____;
Acquisita l'istanza presentata dalla Ditta _____ con sede in
Via _____ a nome del Legale
Rappresentante Sig./Dott. _____ nato il _____ a
_____ cod. Fisc.: _____
in data _____ (ricevimento al protocollo generale al n. _____)
Vista la nota di risposta del Settore _____ n. _____ del _____ - _____;
Esaminati gli atti d'ufficio;
Riscontrato che la ditta su menzionata vanta il credito complessivo di € _____ (diconsi
_____)
Derivanti da _____

Fiscalmente attestato da:

fattura n. _____ data _____ importo _____;
fattura n. _____ data _____ importo _____;
Contratto N. _____ del _____

ATTESTA

- A) che il credito complessivo di € _____ (diconsi _____)
di cui risulta titolare il creditore sopra indicato, è certo, liquido ed esigibile alla data del _____;
B) che il Debito/credito di cui si chiede la compensazione rientra nelle linee guida di cui alla delibera di G.M. n.
_____ del _____;
C) che nel caso di conguaglio il debito/credito nei confronti dell'Ente o del cittadino di € _____ si
risolverà con successivo provvedimento;
D) Visto il Regolamento di contabilità
E) Visto il D.lgs 267/2000

DETERMINA

1) La compensazione tra il debito di € _____ derivante da _____
ed il credito di € _____ derivante da _____.