



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 318 del Reg. Data 10.12.2021	OGGETTO: PIANO PERFORMANCE ANNO 2021. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 167 DEL 01/07/2021.
--	--

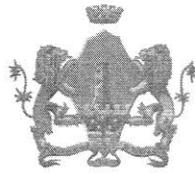
L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **DIECI** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **13:28**, convocata in videoconferenza e con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	Amministratore	Carica	Presenza
1	LACCOTO Giuseppe	Sindaco	P - in sede
2	ZIINO Carmelo	Vice Sindaco	P - in sede
3	FIORAVANTI Tindara	Assessore	P - in sede
4	RICCIARDELLO Cono	Assessore	P - on line
5	CIPRIANO Maria Vittoria	Assessore	P - in sede

Assenti 0 Presenti 5

Partecipa, c/o la sede C.le il Segretario Comunale **Dott.ssa Viviana FUGAZZOTTO**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI BROLO
(Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 1347 DEL 10.12.2021
DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Piano performance anno 2021. Modifica ed integrazione della delibera di Giunta Comunale n. 167 del 01/07/2021
----------	---

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 318 DEL 10 | 12 | 2021

IL PRESIDENTE
On. Giuseppe Laccoto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Proponente: Sindaco.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/11/2021 di approvazione del DUP come modificata con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 30/11/2021.

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Considerato che ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuto, pertanto, opportuno dotare l'Ente di un Piano della Performance con l'indicazione di obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione Giunta comunale n. 124 del 04/06/2019 con cui è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ente prevedendo la divisione in 4 Aree;
- con deliberazione Giunta comunale n. 102 del 14/05/2019 con cui è stato approvato il regolamento sui criteri per le posizioni organizzative e criteri/metodologia per la graduazione del peso delle posizioni organizzative ed è stato quantificato l'importo complessivo messo a disposizione per gli incarichi suddetti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 17/09/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di

valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato in data 21 maggio 2018;

Rilevato:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 167 del 01/07/2021 sono stati assegnati degli obiettivi e che occorre modificare ed integrare tale provvedimento;
- che nel corso dell'anno l'amministrazione ha assegnato in via informale gli obiettivi che qui vengono riportati nelle schede allegate e che rientrano nel programma di governo per il miglioramento complessivo dei servizi dell'ente;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. Di Modificare ed integrare delibera di Giunta Comunale n. 167 del 01/07/2021 che si sostituisce con la presente deliberazione;
2. Di approvare il Piano della Performance 2021 di cui si allegano le schede obiettivo, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali nonché del sistema integrato di valutazione permanente dell'ente e del personale.
3. Di disporre che il presente piano venga pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del Comune di Brolo (ME), ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013.
4. Di dare mandato all'ufficio di segreteria di annotare sull'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 01/07/2021 la dicitura "modificata con delibera di G.C. n. ___ del ___"
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

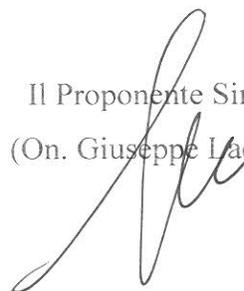
Il Responsabile dell'Istruttoria

(Istr. Dir.vo Adriana GAGLIO)



Il Proponente Sindaco

(On. Giuseppe Laccoto)



PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA ESPRESSI AI SENSI DELLA LEGGE N. 142/90 ART. 53
E L.R. N. 48/91 ART. 1, COME SOSTITUITO DALL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li

folletoze

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istr. Dir.vo Adriana GAGLIO

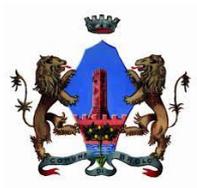
PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li

oo

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Antonella TRUGLIO



Comune di Brolo

Provincia di Messina

Piano della performance

2021

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2021

tutela sicurezza pubblica

 programma **miglioramento del decoro urbano**

obiettivo

data scadenza

il servizio di vigilanza opera per garantire il corretto conferimento dei rifiuti ed il contrasto all'abbandono indiscriminato

31/12/2021

responsabile

Salvatore Messina

settore

area vigilanza

risultato atteso

l'attività ha avuto inizio già nel mese di gennaio 2021 su espressa indicazione dell'amministrazione.

il personale assegnato all'area di vigilanza dovrà provvedere ad effettuare dei controlli anche per mezzo delle fototrappole al fine di prevenire l'abbandono.

la presenza di un controllo costante e diffuso sul territorio comunale potrà prevenire i fenomeni di abbandono dei rifiuti nell'ottica di garantire il decoro urbano.

indicatori:

efficacia

predisposizione di n. 04 verbali di posizionamento fototrappole

fasi di attuazione:

31/12/2021

predisposizione di n. 04 verbali di posizionamento fototrappole. assegnato a tutti i dipendenti dell'Area di Vigilanza.

sostegno sociale emergenza covid

 programma **iniziative sociali durante l'emergenza sanitaria**

obiettivo	data scadenza
iniziative sociali in occasione delle festività natalizie	31/12/2021

responsabile

Adriana Gaglio

settore

area amministrativa

risultato atteso

il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da covid 19 ha segnato in maniera particolare le fasce di popolazione più deboli che già vivevano condizioni di emarginazione sociale.

l'obiettivo si propone di promuovere una forma di inclusione dei cittadini nella vita relazionale della comunità.

indicatori:

efficacia

obiettivo assegnato a tutti i dipendenti dell'Area

fasi di attuazione:

31/12/2021

ricognizione nuclei familiari con soggetti over 70

coordinamento delle attività di visita domiciliare dei nuclei familiari individuati con la consegna di doni natalizi da parte delle

interventi di messa in sicurezza**programma lavori di riqualificazione e di messa in sicurezza**

obiettivo	data scadenza
aggiudicazione e avvio di lavori di messa in sicurezza e riqualificazione	31/12/2021

responsabile

Basilio Ridolfo

settore

area tecnica

risultato atteso

1. *Aggiudicazione dei lavori per la Realizzazione di un tratto di viabilità in sponda sinistra del torrente Brolo di collegamento alla SS 113, in alternativa alla passerella esistente.*

2. *Aggiudicazione dei lavori di "Ripristino di un tratto di muro in sponda dx del torrente Brolo a protezione degli insediamenti in c/da Sirò".*

3. *Aggiudicazione dei lavori di "Riqualificazione della Piazza Mirenda"*

4. *Avvio dei "Lavori di riqualificazione e di messa in sicurezza della copertura a tetto della Chiesa madre del Comune di Brolo"*

indicatori:

efficacia

adozione delle determinine di aggiudicazione per i punti 1, 2 e 3 e avvio dei lavori per il punto n. 4 assegnato a tutti i dipendenti dell'area

fasi di attuazione:

31/12/2021

adozione delle determinine di aggiudicazione per i punti 1, 2 e 3 e avvio dei lavori per il punto n. 4

contabilità

programma **adeguamento degli strumenti regolatori**

obiettivo

data scadenza**revisione del regolamento di contabilità adeguato alle modifiche normative**

31/12/2021

responsabile

Antonella Truglio

settore

area finanziaria

risultato atteso

Con la normativa (dlgs 118/2011 e dlgs 126/2014) è stato introdotto nell'Amministrazione il nuovo Regolamento di contabilità armonizzata. La riforma della contabilità degli Enti locali è strettamente legata all'armonizzazione dei sistemi contabili, nata per garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e per consentire il raccordo dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

Il nuovo regolamento di contabilità dovrà garantire la coerenza con i nuovi principi contabili tenendo in considerazione le specificità dell'Ente e attuando l'efficacia/efficienza ed economicità della gestione, componenti fondamentali del principio di legalità

indicatori:**efficacia**

delibera di Giunta Comunale di adozione del nuovo regolamento di contabilità dell'ente assegnato a tutti i dipendenti dell'Area

fasi di attuazione:

31/12/2021

predisposizione della bozza di regolamento
predisposizione della delibera di giunta comunale di approvazione

**ELENCO
DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2021

tutela sicurezza pubblica**interventi di prevenzione alla diffusione della pandemia**

frequenti ispezioni presso gli esercizi pubblici e commerciali, principalmente le attività del settore alimentare tendenti ad osservare l'osservanza delle norme durante l'emergenza pandemica.

Controllo del territorio sia centro urbano che extra, con particolare attenzione ai nuclei familiari rientrati dall'estero o da fuori regione e sottoposti ad isolamento fiduciario.

Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ente per l'osservanza della normativa nazionale di contenimento della pandemia

Adriana Gaglio	l'obiettivo prevede l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza epidemiologica e, per quanto di competenza dell'ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia	31/12/2021
Antonella Truglio	l'obiettivo prevede l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza epidemiologica e, per quanto di competenza dell'ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia	31/12/2021
Basilio Ridolfo	l'obiettivo prevede l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza epidemiologica e, per quanto di competenza dell'ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia	31/12/2021
Salvatore Messina	l'obiettivo prevede l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza epidemiologica e, per quanto di competenza dell'ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia	31/12/2021

RESPONSABILE

Antonella Truglio

SETTORE

area finanziaria

POLITICA

contabilità

PROGETTO

adeguamento degli strumenti regolatori

responsabile politico

OBIETTIVO

SCADENZA

PESO INCIDENZA

31/12/2021

80

revisione del regolamento di contabilità adeguato alle modifiche normative

RISULTATO ATTESO

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE

Con la normativa (digs 118/2011 e digs 126/2014) è stato introdotto nell'Amministrazione il nuovo Regolamento di contabilità armonizzata. La riforma della contabilità degli Enti locali è strettamente legata all'armonizzazione dei sistemi contabili, nata per garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e per consentire il raccordo dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.
Il nuovo regolamento di contabilità dovrà garantire la coerenza con i nuovi principi contabili tenendo in considerazione le specificità dell'Ente e attuando l'efficacia/efficienza ed economicità della gestione, componenti fondamentali del principio di legalità

INDICATORI

DIPENDENTI

Sì

No

PIANO DI ATTIVITA'

31/12/2021
predisposizione della bozza di regolamento
predisposizione della delibera di giunta comunale di approvazione

efficacia
delibera di Giunta Comunale di adozione del nuovo regolamento di contabilità dell'ente assegnato a tutti i dipendenti dell'Area

Empty text box for activity details.

Empty text box for indicators.

Empty text box for dependents.

RESPONSABILE

Basilio Ridolfo

SETTORE

area tecnica

POLITICA

interventi di messa in sicurezza

PROGETTO

lavori di riqualificazione e di messa in sicurezza

responsabile politico

OBIETTIVO

aggiudicazione e avvio di lavori di messa in sicurezza e riqualificazione

SCADENZA

31/12/2021

PESO INCIDENZA

80

RISULTATO ATTESO

1. Aggiudicazione dei lavori per la Realizzazione di un tratto di viabilità in sponda sinistra del torrente Brolo di collegamento alla SS 113, in alternativa alla passerella esistente.
2. Aggiudicazione dei lavori di "Ripristino di un tratto di muro in sponda dx del torrente Brolo a protezione degli insediamenti in cda Siro".
3. Aggiudicazione dei lavori di "Riqualificazione della Piazza Mirinda".
4. Avvio dei "lavori di riqualificazione e di messa in sicurezza della copertura a tetto della Chiesa madre del Comune di Brolo".

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

si
 no

INDICATORI

efficacia

adozione delle determine di aggiudicazione per i punti 1, 2 e 3 e avvio dei lavori per il punto n. 4 assegnato a tutti i dipendenti dell'area

DIPENDENTI

RESPONSABILE

Salvatore Messina

SETTORE

area vigilanza

POLITICA

tutela sicurezza pubblica

PROGETTO

miglioramento del decoro urbano

OBIETTIVO

il servizio di vigilanza opera per garantire il corretto conferimento dei rifiuti ed il contrasto all'abbandono indiscriminato

SCADENZA

31/12/2021

PESO INCIDENZA

80

RISULTATO ATTESO

l'attività ha avuto inizio già nel mese di gennaio 2021 su espressa indicazione dell'amministrazione.
 il personale assegnato all'area di vigilanza dovrà provvedere ad effettuare dei controlli anche per mezzo delle fototrappole al fine di prevenire l'abbandono.
 la presenza di un controllo costante e diffuso sul territorio comunale potrà prevenire i fenomeni di abbandono dei rifiuti nell'ottica di garantire il decoro urbano.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

INDICATORI

efficacia

predisposizione di n. 04 verbali di posizionamento fototrappole

TIPO DI OBIETTIVO

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE
 sì
 no

DIPENDENTI

PIANO DI ATTIVITA'

31/12/2021
 predisposizione di n. 04 verbali di posizionamento fototrappole, assegnato a tutti i dipendenti dell'Area di Vigilanza.

RESPONSABILE

Adriana Gaglio

SETTORE

area amministrativa

POLITICA

sostegno sociale emergenza covid

PROGETTO

iniziative sociali durante l'emergenza sanitaria

OBIETTIVO

iniziative sociali in occasione delle festività natalizie

SCADENZA

31/12/2021

PESO INCIDENZA

80

RISULTATO ATTESO

Il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da covid 19 ha segnato in maniera particolare le fasce di popolazione più deboli che già vivevano condizioni di emarginazione sociale. L'obiettivo si propone di promuovere una forma di inclusione dei cittadini nella vita relazionale della comunità.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

--

INDICATORI

efficacia

obiettivo assegnato a tutti i dipendenti dell'Area

--

TIPO DI OBIETTIVO

DIPENDENTI

ASSEGNATO ANCHE
ALLA DIREZIONE
 sì
 no

PIANO DI ATTIVITA'

31/12/2021

ricognizione nuclei familiari con soggetti over 70
 coordinamento delle attività di visita domiciliare dei nuclei
 familiari individuati con la consegna di doni natalizi da parte
 delle associazioni che collaborano l'ente

--

--

--

GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con la Legge Regionale 11 dicembre 1991, n.48;

VISTA la Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44;

VISTA la proposta di deliberazione che precede, allegata alla presente in parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la proposta medesima risulta corredata dei necessari pareri favorevoli di cui alla della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito con l'art.1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale n.48/1991, come modificato con l'art.12 della L.R. n.30/2000;

RITENUTA la stessa, così come formulata, meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTE le LL. RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/97, 23/98 e 30/2000;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

DELIBERA

- Di approvare, così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione intendendosi qui integralmente trascritto, ad ogni effetto di legge, il relativo dispositivo;
- Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 – Comma 2 – della L.R. n 44/91.

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Laccoto

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Viviana Fugazzotto

L'Assessore Anziano
Avv.to Carmelo Ziino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44:

E' stata pubblicata all'Albo online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.12 L.R: n. 5/2011) il giorno 13.12.2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

Dalla Residenza Municipale, 13.12.2021

COMUNE DI BRÓLO
Ufficio C.E.D.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44, art. 11 è stata pubblicata all'albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 10/12/2021

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/1991);
- dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n44/1991.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Viviana Fugazzotto