



# COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 228 del Reg.	OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE, DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE E DEGLI ALLEGATI AL RENDICONTO. ANNO 2021
Data 07.07.2022	

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno SETTE del mese di LUGLIO, alle ore 12:45, convocata in videoconferenza e con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	Amministratore	Carica	Presenza
1	LACCOTO Giuseppe	Sindaco	P
2	ZIINO Carmelo	Vice Sindaco	P
3	FIORAVANTI Tindara	Assessore	P
4	RICCIARDELLO Cono	Assessore	P
5	CIPRIANO Maria Vittoria	Assessore	A

Assenti 1  
Presenti 4

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca CALARCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Dato atto che i Sigg.ri Assessori Fioravanti Tindara e Ricciardello Cono sono collegati a distanza.

L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale e voto palese è stata accertata da parte del Segretario Comunale secondo le modalità indicate nella Delibera di Giunta n. 104 del 31.03.2022.

**OGGETTO: Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione, della relazione illustrativa al rendiconto della gestione e degli allegati al rendiconto - anno 2021**

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 11 novembre 2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 11 novembre 2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che:

- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, giusta nota di trasmissione del 29.3.2022 ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (ordinativi di incasso e di pagamento e relativi allegati di svolgimento);
- con determinazione dirigenziale n. 223 del 29.3.2022 è stata effettuata la parificazione del conto del tesoriere, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2021 con le risultanze del conto del bilancio;
- gli agenti contabili interni hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione dei conti gs. determinazioni dirigenziali nn. 131 del 24.2.2022 e 164 del 8.3.2022;
- il concessionario per il servizio di riscossione ha trasmesso il conto riferito alle riscossioni sui singoli ruoli; la parificazione dei conti è stata effettuata con determinazione dirigenziale n. 324 del 10.5.2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 5.7.2022, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come da prospetto di seguito riportato:

RESIDUI PER AREA	entrata	uscita
area amministrativa	155.734,19	647.294,92
area finanziaria	10.445.467,43	2.372.471,97
area tecnica	10.079.122,66	10.870.084,44
area vigilanza	30.368,08	6.121,01
<b>totale</b>	<b>20.710.692,36</b>	<b>13.895.972,34</b>
Reimputazioni	2.547.577,21	2.547.577,21
variazioni esigibilità		96.161,50
<b>TOTALE RESIDUI RIPORTATI</b>	<b>18.163.115,15</b>	<b>11.252.233,63</b>

- con determinazione dirigenziale n. 413 del 7.6.2022 si è provveduto all'aggiornamento degli inventari;

Dato atto che questo Ente:

- non versa in condizione di deficitarietà strutturale, così come evincesi dall'apposita tabella allegata e dalla determinazione dei parametri definiti dal D.M. 18 febbraio 2013, presentando due parametri negativi su dieci:
  - *Indicatore su Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di partecorrente minore del 22%*
  - *Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%*
- Ha sostenuto spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di Governo dell'Ente nell'anno 2021 (art. 16, comma 26, del decreto legge n. 138/2011 come da prospetto allegato;
- ha sostenuto la complessiva spesa di personale (cod. 1) pari ad Euro 1.775.654,85 riferita a n. 65 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2021 (di cui n. 20 dipendenti a tempo indeterminato, n. 50 unità di personale con contratto a tempo determinato e part time gs. L.R. N. 16/06 ). La spesa di personale (interventi di spesa correnti n.ri 01) e 07) è coperta da contribuzioni da parte della Regione Siciliana per € 816.994,31, mentre la restante parte è a carico del bilancio comunale;

Rilevato che il Comune di Brolo, in quanto Ente con popolazione superiore a 5000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio secondo i nuovi principi armonizzati;

VISTI:

- lo schema di rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 per l'esercizio 2021 e relativi allegati;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;
- il prospetto riguardante i dati SIOPE, allegato al rendiconto anno 2021, ai sensi di quanto previsto dal decreto MEF del 23.12.2009, in attuazione dell'art. 77 quater, comma 11, del D.L. n. 112/2008, Convertito, con modificazioni dalla legge 06 agosto 2008, n. 133;
- gli indicatori sulla tempestività dei pagamenti anno 2021, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto che seguito delle modifiche normative introdotte con la legge n. 145/2018 art. 1 comma 821 e dell'aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118/2011, al rendiconto devono essere allegati i prospetti dimostrativi dell'avanzo di amministrazione allegato A.1, allegato A.2 e allegato A.3, di cui si forniscono informazioni di dettaglio nella relazione descrittiva allegata;

Rilevato che l'articolo 'art. 52 del Dl. 25 maggio 2021, n. 73 ("Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali"), ai commi 1-bis, 1-ter e 1-quater, dispone quanto segue: "1-bis. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, l'esercizio delle funzioni fondamentali e l'erogazione dei servizi pubblici essenziali da parte degli Enti Locali, in attuazione delle Sentenze della Corte Costituzionale n. 4 del 28 gennaio 2020 e n. 80 del 29 aprile 2021, l'eventuale maggiore disavanzo al 31 dicembre 2019 rispetto all'esercizio precedente, derivante dal riappostamento delle somme provenienti dalle anticipazioni di liquidità di cui al Dl. n. 35/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 64/2013 e al Dl. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014, sterilizzate nel Fondo anticipazione di liquidità, distinto dal Fondo crediti di dubbia esigibilità, a decorrere dall'esercizio 2021 è ripianato in quote costanti entro il termine massimo di 10 anni, per un importo pari al predetto maggiore disavanzo, al netto delle anticipazioni rimborsate nel corso dell'esercizio 2020";

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

– art. 151 comma 6: “*Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*”;

– art. 231: “*La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, e dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili*”.

RILEVATO che, ai fini della stesura del Conto Consuntivo in esame, sono state rigorosamente osservate tutte le vigenti disposizioni in materia di contabilità pubblica;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione della relazione in esame;

RITENUTO, altresì, di dover provvedere all'approvazione dello schema di Rendiconto anno 2021;

DATTO ATTO:

– che la gestione dell'anno 2021 si chiude con un **disavanzo di amministrazione di - € 966.835,86 interamente** derivante da riaccertamento straordinario dei residui e da FAL di cui al D.L. n. 35/2013 e D.L. N. 78/2015 per cui non occorre adottare provvedimenti di ripiano perdite ex art. 188 tuel;

PRESO ALTRESÌ ATTO delle risultanze dello stato patrimoniale e conto economico al 31 dicembre 2021 così come risulta negli allegati elaborati e sinteticamente così riassunti:

STATO PATRIMONIALE

PATRIMONIO NETTO	AL 31 DICEMBRE 2021	Euro:	17.209.574,57
------------------	---------------------	-------	---------------

CONTO ECONOMICO

UTILE DI ESERCIZIO	Euro:	51.497,40
--------------------	-------	-----------

RILEVATO che i documenti contabili delle società partecipate in possesso dell'Ente soggiacciono agli obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente locale [www.comune.brolo.me.it](http://www.comune.brolo.me.it), nell'apposita sezione di amministrazione trasparente- enti controllati-società partecipate ex articolo 227 comma 5 lettera a);

DATO ATTO che gli indicatori della tempestività di pagamento risultano pubblicati nel sito istituzionale dell'ente locale [www.comune.brolo.me.it](http://www.comune.brolo.me.it), nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

*DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile dell'area finanziaria elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente nonché il vigente PNA approvato dal questo Comune;*

Richiamate le modifiche normative introdotte con la legge n. 145/2018 art. 1 comma 821, prevedono l'obbligo di allegare al rendiconto di gestione i prospetti dimostrativi dell'avanzo di amministrazione allegato a.1, allegato a.2 e allegato a.3.



VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);
- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);

**Si propone che la Giunta Municipale deliberi**

- ❖ DI RICHIAMARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ❖ DI APPROVARE la relazione illustrativa al rendiconto della gestione 2021, ai sensi del 6 comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- ❖ DI APPROVARE lo schema di rendiconto armonizzato 2021, redatto secondo lo schema all. 10 al D.Lgs. n. 118/2011, e corredato della tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e del piano degli indicatori e dei risultati di bilancio ex articolo 227 comma 5 lettera b) e c) ) facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come specificati nella legenda (Allegato 1 al presente atto);
- ❖ DI DARE ATTO che la gestione dell'anno 2021 si chiude con un disavanzo di amministrazione di - € 966.835,86 derivante da riaccertamento straordinario dei residui e da FAL n. 35/2013 e D.L. N. 78/2015, per cui non occorre adottare provvedimenti di ripiano perdite ex art. 188 tuel;
- ❖ DI APPROVARE le risultanze dello stato patrimoniale e conto economico al 31 dicembre 2021 così come risulta negli allegati elaborati così riassunti:

**STATO PATRIMONIALE**

PATRIMONIO NETTO AL 31 DICEMBRE 2021 Euro: 17.209.574,57

**CONTO ECONOMICO**

UTILE DI ESERCIZIO Euro: 51.497,40

- ❖ DI DARE ATTO E CONSEGUENTEMENTE APPROVARE, altresì:
  - Il prospetto spese di rappresentanza, sottoscritto dal responsabile di area finanziaria, dal segretario comunale e dal revisore dei conti allegato;
  - Prospetto dati SIOPE;
  - Inventario dei beni dell'Ente;
  - Conto di gestione agente della riscossione;
  - Conto del Tesoriere comunale;
  - Conto dell'agente contabile interno;
  - Conto dell'economo.
- ❖ DATO ATTO che gli indicatori della tempestività di pagamento risultano pubblicati nel sito istituzionale dell'ente locale [www.comune.brolo.me.it](http://www.comune.brolo.me.it), nell'apposta sezione di amministrazione trasparente.

- ❖ DI DARE ATTO altresì che la presente proposta di deliberazione nonché il rendiconto di gestione nonché i relativi allegati andranno pubblicati, ad intervenuta approvazione da parte del competente organo, su sito istituzionale [www.comune.brolo.me.it](http://www.comune.brolo.me.it), nell'apposta sezione di amministrazione trasparente.

Brolo, li 6.7.2022

Il Responsabile dell'area finanziaria  
Antonella Truglio

Il Vice Sindaco  
avv. Carmelo Ziino

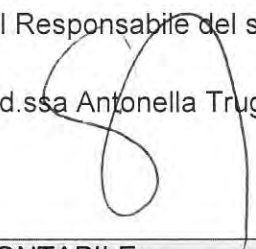
## PARERE REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/200

Brolo 6.7.2022

Il Responsabile del servizio finanziario

d.ssa Antonella Truglio




## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Brolo 06.07.2022

Il Responsabile del servizio finanziario

d.ssa Antonella Truglio



## **GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la Legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con la Legge Regionale 11 dicembre 1991, n.48;

**VISTA** la Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44;

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, allegata alla presente in parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la proposta medesima risulta corredata dei necessari pareri favorevoli di cui alla della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito con l'art.1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale n.48/1991, come modificato con l'art.12 della L.R. n.30/2000;

**RITENUTA** la stessa, così come formulata, meritevole di approvazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**VISTE** le LL. RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/97, 23/98 e 30/2000;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

## **DELIBERA**

- Di approvare, così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione intendendosi qui integralmente trascritto, ad ogni effetto di legge, il relativo dispositivo;
- Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 – Comma 2 – della L.R. n 44/91.



IL SINDACO

Prof. Giuseppe Laccoto

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Francesca Calarco

L'Assessore Anziano

Avv. Carmelo Ziino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44:

E' stata pubblicata all'Albo online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.12 L.R. n. 5/2011) il giorno 08.07.2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

Dalla Residenza Municipale, 08.07.2022

**COMUNE DI BROLO**  
**Ufficio C.E.D.**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Francesca Calarco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44, art. 11 è stata pubblicata all'albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 7/ 7/2022**

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/1991);

☒ dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n.44/1991.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Francesca Calarco