



# COMUNE DI BROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Reg. Gen. N. del  
Reg. dell'Area N. 8 del 30-01-2023

Oggetto: PARIFICAZIONE CONTO GESTIONE AGENTI CONTABILI  
SULLA GESTIONE DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2022

#### CIG:

#### PREMESSO:

- che tra le attività preliminari alla formazione del Rendiconto dell'esercizio precedente, vi è anche quella riguardante la parificazione del Conto del Tesoriere e del conto dell'Economo sulla propria gestione di cassa relativa all'esercizio in esame;
- che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art.183, comma 9 del D.L.gvo n.267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi degli artt.107 e 109 del "T:U.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.26, i quali attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di gestione finanziaria;

**CONSIDERATO** che competente all'adozione del presente atto è il Responsabile del Settore "Servizi economico-finanziari e tributari, Comunicazione";

**VISTO** l'art.93, del D.L.gs.267 del 18.08.2000, che prevede che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile, che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si inseriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il Conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

**CONSIDERATO** che l'Economo Comunale, nella sua qualità di agente contabile di diritto, deve rendere il conto della separata e personalizzata gestione, ossia il rendiconto della gestione di cassa economica alla propria Amministrazione, il quale, dopo essere stato controllato dall'Ufficio di ragioneria, viene inviato alla Sede Giurisdizionale Contabile territorialmente competente, per essere assoggettato al giudizio di conto;

**VISTO** l'art.1 del D.P.R. 194/96, che al punto b) approvava lo schema relativo al conto della gestione dell'Economo delle Province, dei Comuni, delle comunità montane, delle Unioni dei Comuni e delle città metropolitane, allegandolo, come modello 23, a costituire parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art.233 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, che stabilisce che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art.93, comma 2, rendono il

conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dell'approvazione del rendiconto;

**PRESA ATTO:**

- 1. del CONTO GIUDIZIALE DELL'ECONOMO COMUNALE** relativo all'esercizio 2022, presentato dall'Economo Comunale Sig.ra D'Agnesse Giuseppa, per la sua approvazione, riepilogato nel mod. 23 di cui al D.P.R. 194/96, che rimane conservato agli atti;

Detto conto giudiziale consta in un riepilogo della gestione della cassa economale, per spese minute, urgenti e di modica entità, evidenziandone la dinamica, quali l'importo e gli estremi dell'anticipazione del Fondo, dei Rendiconti periodici, con relative deliberazioni di scarico, il dei rimborsi e del versamento in Tesoreria a restituzione dell'erogazione iniziale;

Verificato che, in corrispondenza di ogni singola registrazione, sono stati prodotti i documenti previsti dalle vigenti norme, completi e in originale;

- 2. del CONTO 2022 DEL TESORIERE BANCA UNICREDIT**, redatto su modello conforme alla normativa vigente, dal quale si evince l'esatta corrispondenza con i dati e i valori contenuti nel Consuntivo, che viene conservato agli atti come allegato;

**VISTI** gli atti Comunali seguenti:

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale,
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interno;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**PRESA ATTO** che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, è stato gettimato alla gestione con apposito provvedimento il seguente **agente contabile**:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONE SVOLTE
1 D'AGNESE Giuseppa	Economo Comunale	Gestione Cassa Economale
2 <b>Polizia Municipale:</b> Messina Salvatore, Amanti Santo, Beano Benedetto, Agnello Rosina	<b>Agenti Contabili della riscossione entrate codice della strada</b>	Agenti Contabili della riscossione entrate codice della strada
3 Banca UNICREDIT	Tesoriere	Servizio di Tesoreria Comunale

**PRESO ATTO** che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2022, redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n.194/96, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art.233, comma 2, del D.Lgs. n.267/00;

- a) documentazione giustificativa della gestione;
- b) le verifiche ed i discarichi amministrativi;

**ACCERTATA** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**DATO ATTO** che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art.233, comma 1, del D.Lgs. n.267/00;

## DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riconosciute e trascritte nel presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE E PARIFICARE** i conti di seguito elencati, relativi alla gestione di cassa dell'esercizio 2022, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art.233, comma 2, del D.Lgs. n.267/00;
  - a) conto giudiziale relativo alla gestione del Servizio Economato per l'esercizio finanziario 2022, reso, ai sensi degli art.93 e n.233 del D.Lgs. n.267/2000, dell'Economo Comunale Sig.ra D'Agnese Giuseppa presentato regolarmente per la sua approvazione, e riepilogato nel mod. 23, regolarmente vistato dal responsabile di settore competente per materia, conservato agli atti di questo Comune;
  - b) il conto della gestione 2022 Tesoriere di questo Comune, Banca UNICREDIT, dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente, reso sull'apposito modello conforme alle norme vigenti, e conservato agli atti;
3. **DI SOTTOPORRE** i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, non comportando alcun impegno di spesa, non necessita di parere di regolarità contabile, di cui all'rt.151, comma 4, e dell'art.153, comma 5, D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii;
5. **DI INVIARE**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art.233, comma 1, del D.Lgs. n.267/00;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI PRENDERE ATTO** che:
  - La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amm.ne Trasparente del sito Istituzionale;
  - Copia del presente atto viene trasmessa al Settore Finanziario e Contabile per i provvedimenti di propria competenza, e ad ogni Responsabilità di Settore, in cui l'agente contabile svolge la propria attività;
  - Copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nella raccolta generale.

### Il Responsabile del Procedimento

*Giuseppa D'Agnese*  
(Sottoscritto con firma digitale)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Il sottoscritto **Tripi Eleonora**, nell'esercizio delle proprie funzioni,  
**VISTA** la Determina sindacale n. 20 del 21/09/2021 con la quale è stato nominato responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA per espletamento delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;  
**VISTA** la superiore proposta di determinazione;  
**CONSIDERATO** che nell'adozione del presente atto, lo stesso non incorre in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione

all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**VISTA** la L.R. 30/2000;

**VISTA** la L.R. 23/98 che ha recepito l'art. 6, comma 2, della legge 127/97

### **DETERMINA**

- Di approvare la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- di attestare che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.EE.LL. il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio;

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Brolo lì 30-01-2023 .

**Il Responsabile dell'Area**

*Tripi Eleonora*

*(Sottoscritto con firma digitale)*