



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 62 del reg.

Del 30/11/2022

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP A SEGUITO DI APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024.-

L'anno **duemilaventidue** addì **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **19.30** e seguenti si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla convocazione in seduta **URGENTE**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	CONSIGLIERI	P	A		CONSIGLIERI	P	A
1	MAGISTRO Domenico	X		7	MURABITO Basilio		X
2	PISCIONERI Linda	X		8	MONASTRA Catia	X	
3	DECIMO Nunziata	X		9	RICCIARDELLO Rosaria		X
4	BONINA Antonino	X		10	BONINA Marisa	X	
5	FAUSTINO Piero	X		11	SCAFFIDI LALLARO Gaetano		X
6	AGNELLO Manuel	X		12	MIRACOLA Calogero		X
	Assegnati n. 12					Presenti n.8	
	In carica n. 12					Assenti n.4	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Presidente Avv.to Domenico Magistro
- Partecipa, il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Calarco.
- Si da atto che risultano presenti: ViceSindaco e Ass.re Condipodero.

**OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP A SEGUITO DI APPROVAZIONE
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024**

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 in data 24.5.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 in data 24.5.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATO inoltre il DM 28/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

DATO ATTO in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

DATO ATTO che pertanto nel DUP devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTA la proposta di deliberazione di approvazione del fabbisogno del personale 2022 / 2024 n. 404 del 24.11.2022;

CONSIDERATO che tale proposta predisposta dall'Ufficio personale, in relazione agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale determina un aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, già approvato dal Consiglio Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 in data 24.5.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Si propone che il Consiglio Comunale deliberi

- DI APPROVARE la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, che si configura come DUP definitivo, predisposta sulla base della

intervenuta predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del piano del fabbisogno del personale 2022/2024 come segue:

Dare atto che, sulla base dell'attuale normativa di valenza generale, e in particolare dell'art. 1, comma 449 d quinquies della legge n. 232/2016 che ha previsto l'assegnazione di una quota di Fondo di solidarietà sociale da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, è prioritaria volontà dell'Amministrazione di procedere all'assunzione di un assistente sociale in quanto, oltre a dotare l'ente di professionalità adeguate e infungibili che possono orientare l'azione amministrativa in termini di efficienza, efficacia ed economicità, l'assunzione consente il raggiungimento degli obiettivi di servizio di assunzione di 1 assistente sociale ogni 6.500 abitanti.

La programmazione del personale, incardinata nel complessivo e integrato ciclo della programmazione, sia economico che finanziario, determina la necessità di variazioni di natura finanziaria e l'inserimento nel Documento unico di programmazione, con specifico richiamo nella parte strategica e operativa dell'Ente.

Il responsabile istruttoria
d.ssa Antonella Truglio

L'assessore al bilancio
avv. Carmelo Ziino

=====

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA, ESPRESSI AI SENSI DELLA D. LGS. 267/00 E DELLA LEGGE L.R. N. 48/91 art.1, comma 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30:

PER LA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

In ordine al parere di regolarità tecnico e contabile si esprime parere favorevole

Brolo, lì 25.11.2022

Il Responsabile dell'area finanziaria

d.ssa Antonella Truglio



Comune di Brolo

Città Metropolitana di MESSINA

Organo di Revisione

Inviato a mezzo PEC

Al Segretario del Comune di Brolo

*Al Responsabile dell'Area Economico-
Finanziaria*

Al Presidente del Consiglio Comunale

Al Sig. Sindaco

SEDE

Verbale n. 42 del 29/11/2022

Oggetto: Parere Proposta di deliberazione di C. C. n° 62, del 25.11.2022, avente ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP A SEGUITO DI APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024".

In data 29 novembre 2022, previa convocazione per le vie brevi del Presidente, l'Organo di Revisione,

composto da:

Prof. Giuseppe Pedalino - Presidente;

Rag. Franco Carmelo Anastasi - Componente;

Rag. Salvatore Glorioso - Componente;

si è riunito, in audio/video conferenza, per esaminare, discutere ed esprimere il relativo parere sulla proposta di deliberazione in oggetto richiamata.

L'Organo di Revisione economico-finanziaria

Ricevuta la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale in oggetto richiamata, trasmessa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Istr. Dir. vo Adriana Gaglio, a mezzo PEC, in data 25.11.2022 - Prot. n° 20404, per l'acquisizione del parere di competenza;

Rilevata la necessità di aggiornare il D.U.P. 2022-2024, per le motivazioni rappresentate ed articolate nel corpo della proposta deliberativa;

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione *de qua*;

Richiamato

- ✓ il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024”;
- ✓ il Verbale n. 13, del 03 maggio 2022, di questo organo di revisione, a corredo della proposta di deliberazione di C. C. inerente all'Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Dato atto che:

- con deliberazione di C. C. n. 24, del 24/05/2022, è stato approvato il DUP per il triennio 2022-2024, sul quale l'Organo di revisione ha espresso il relativo parere – giusto verbale n. 13 del 03 maggio 2022;
- con deliberazione di C. C. n. 25, del 24/05/2022, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione di G. M. n. 263, del 05/08/2022, è stato approvato il PEG per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del C. C. n. 38, del 24/08/2022, è stato approvato il Rendiconto di gestione anno 2021;

Rilevato che:

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*
- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come “lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”;

Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D. Lgs.267/2000, indica:

al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) il successivo articolo 174 indica, al comma 1, che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1, allegato al D. Lgs. n. 118/2011, è indicato che *il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2), individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 (*Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011*) ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all’allegato n. 4/1, del D. Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2, per consentire, agli enti, di inserire, nel DUP, tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; il principio contabile aggiornato prevede che *“tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”*;

Rilevato che Arconet, nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015, indica:

- la nota di aggiornamento al DUP è eventuale in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l’aggiornamento del DUP già approvato;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall’allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell’organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell’ente;
- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio;
- che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;
- che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata;

Considerato che il D.U.P. aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Esaminato il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011);

Preso atto:

a) della completezza del documento, in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1, e che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali, riportati nel documento, sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2022-2024;

b) della coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;

Rammentato che nel DUP devono essere inseriti ed approvati contestualmente:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed è stato pubblicato nei termini e modalità previsti dall'art. 5 del Decreto n. 14/2018.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022-2024, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133. Il Piano costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione. Il Programma costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

4) Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D. Lgs. 75/2017, per il periodo 2022-2024. Il Piano è allegato e costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

Si rammenta che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati se contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Richiamato:

- la delibera di Giunta Municipale n. 61, del 17.02.2022, avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DEL PERSONALE - ANNO 2022";
- la deliberazione di G. M. n. 126, del 12/04/2022, recante ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2022-2024. PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2022";
- il Verbale n° 8, dell'8 aprile 2022, di questo Organo di revisione;
- la proposta di deliberazione di G. C. n. 404, del 24/11/2022, avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE PER GLI ANNI 2022-2024. MODIFICA PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2022" ed il parere reso a corredo da questo Organo di revisione (V. n° 41 del 29/11/2022);

Tenuto conto del bilancio di previsione 2022-2024, approvato, dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 25 del 24/05/2022;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 contiene, nel suo complesso, gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2022-2024;

Visti i principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali, del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC), in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi, rispettivamente, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D. Lgs. n. 267/2000;

esprime, per quanto di competenza,

parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della proposta di deliberazione/nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

L'Organo di Revisione

F.to Prof. Giuseppe Pedalino

F.to Rag. F. Carmelo Anastasi

F.to Rag. Salvatore Glorioso

In continuazione di seduta

Il Presidente passa alla trattazione della proposta ad oggetto *“Nota di aggiornamento DUP a seguito di approvazione piano del fabbisogno del personale 2022/2024”*.

Relaziona il Vicesindaco evidenziando che la modifica proposta attiene alla programmazione del fabbisogno del personale ove è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Sociale.

La Consigliere Bonina M. comunica che non sono state trasmesse le proposte di consiglio e pertanto non è stato possibile visionare gli atti. Annuncia pertanto l'astensione. Rappresenta che il gruppo di minoranza ha sempre manifestato ampia collaborazione e disponibilità ma non si può intervenire senza che si sappia di cosa si parla. Manifesta comunque interesse per la possibilità di cui il Comune può godere volta ad assumere un Assistente Sociale.

Il Presidente del Consiglio ringrazia tutti per la collaborazione sempre dimostrata e rileva che sarà successo un disguido nella trasmissione delle proposte. Evidenzia comunque la necessità di procedere stante l'urgenza di avviare le procedure necessarie e ricordando che proprio il 30 novembre è la data ultima per effettuare variazioni di bilancio.

Non essendoci altri interventi mette ai voti il riconoscimento degli estremi di urgenza che con voti favorevoli 7, astenuto 1 (Bonina M.) viene approvata.

Si passa quindi alla votazione.

PRESENTI 8

ASSENTI 4 (Murabito B., Ricciardello R., Scaffidi L.G. e Miracola C.)

Con voti favorevoli 7, astenuto 1 (Bonina M.) la proposta di deliberazione è approvata.

Con successivi voti favorevoli 7, astenuto 1 (Bonina M.) la deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

II CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede, corredata dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.12 della L.R.30/2000 e ritenutala meritevole di approvazione;

VISTO l'unita parere favorevole espresso dal Collegio di Revisione pervenuto in data 30/11/2022 e registrato al protocollo dell'Ente al n. 20633;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge regionale 15/03/1963, n. 16, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n. 48 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. n. 44/91, n.7/92, n.26/93,n.32/94,n.23/97 , n. 30/2000 e n.11/2015 ;

VISTO il Regolamento delle sedute consiliari;

VISTO lo Statuto Comunale;

Sentiti gli interventi succitati e in armonia con l'esito della votazione sopra riportata;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione che s'intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.-

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.186 dell'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 Marzo 1963, numero 16, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
Avv.to Domenico Magistro

Il Consigliere Anziano
Dott.ssa Linda Piccioni

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Calarco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione dell'Addetto al CED,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1999, n.44, è stata pubblicata all'Albo on line istituito sul sito istituzionale dell'Ente (art.33 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) il giorno 05-12-2022 per rimanervi per 15 gg.consecutivi (art.11,commal).

Il Addetto al CED
COMUNE DI BROLO
Ufficio C.E.D.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Francesca Calarco

Dalla Residenza Municipale, 05-12-2022

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991.N.44, è stata pubblicata All'Albo on line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto all'art.11.

E' divenuta esecutiva il giorno _____

- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, L.R.n.44/1991)
- ☐ dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi ai sensi della L.R.44/91

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Calarco