



REGOLAMENTO
CRITERI D'UTILIZZO DEL PALATENDA DI PIAZZA
ANNUNZIATELLA

DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, GRUPPI E CITTADINI

(Approvato con delibera consiliare n. 40
del 9.12.2014)

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina:

a) La concessione a terzi della tensostruttura di seguito denominata “Palatenda”, di proprietà del Comune di Brolo, sita in piazza Annunziatella

b) i criteri e le modalità di utilizzo del Palatenda, che dovrà essere utilizzato in modo appropriato, per quanto concesso, rispettando rigorosamente la normativa in materia di pubblici spettacoli, manifestazioni pubbliche, aperte al pubblico o a ingresso limitato, concerti e spettacoli, convention, emissioni suoni e diffusione sonore, obblighi siae, ecc... mantenendolo pulito, in buono stato di conservazione e di manutenzione, secondo quanto previsto dall'art. 180 4 del Codice Civile.

Art. 2

(Criteri e modalità per l'utilizzo)

L'utilizzo del Palatenda osserverà i seguenti criteri:

1. La tensostruttura è destinata allo svolgimento di manifestazioni / iniziative diverse, incontri, dibattiti, seminari, corsi di varia natura e durata, assemblee, mostre, concerti ecc. Sono escluse le iniziative che comportano la presenza, all'interno del Palatenda, di oltre persone contemporaneamente.

2. I locali oggetto del presente regolamento possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali e in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dagli organismi competenti.

3. Le attività consentite, di cui al comma 1, possono essere organizzate e/o promosse, oltre che dall'Amministrazione Comunale di Brolo o, dai seguenti soggetti, indicati per ordine di priorità:

a) Scuole pubbliche di Brolo

b) Enti, Associazioni, Gruppi anche non costituiti ma che hanno rilevanza sociale, e Movimenti aventi sede in Brolo, operanti nei seguenti settori: culturale, sportivo, socio-assistenziale ed altri d'interesse collettivo locale;

c) Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Istituzioni, Associazioni e Movimenti non aventi sede in Brolo;

d) Privati cittadini ed altri soggetti non individuati nelle precedenti lettere a), b), c).

4. La richiesta di concessione avviene mediante un apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Turistico Comunale sito in via Marina e sul sito web, nel quale ci sono contenute tutte le informazioni necessarie a definire, con esattezza, il tipo d'iniziativa che s'intende attuare (data, orario, scopo, finalità, programma ecc.) e nel contempo tutte le assunzioni responsabilità – civili, amministrative, economiche - e di rischio di chi organizza, promuove o realizza l'attività per la quale è richiesta la struttura.

Detto modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente/associazione, ovvero dal soggetto privato richiedente e contenere gli elementi che permettano di individuare e qualificare i soggetti richiedenti.

5. Gli uffici comunali competenti sovrintendono all'esatto adempimento del presente regolamento.

Art. 3

(Modalità di richiesta dell'utilizzo della tensostruttura)

1. Le Associazioni ed Enti che intendono richiedere l'uso del Palatenda devono presentare domanda – in maniera ordinaria - presso l'ufficio protocollo del comune dal 30° giorno al 15° giorno antecedente la data prevista per la manifestazione.

Solo in casi eccezionali – documentabile, inderogabili e su specifica approvazione dell'amministrazione – tali termini possono essere contrari

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esaminare le richieste pervenute anzitempo rispetto ai termini indicati nel presente articolo, qualora inoltrate da Associazioni, Enti, Organismi ecc. che siano tenuti, per lo svolgimento di singoli eventi, al rispetto di termini perentori, fissati da Federazioni o comunque da Sovraorganismi Nazionali nell'ottica del coordinamento generale di determinate iniziative.

3. Nella richiesta dovranno essere indicati chiaramente:

il/i giorno/i e gli orari di svolgimento della manifestazione;

il/i giorno/i di effettivo utilizzo della tensostruttura, comprensivo/i del periodo necessario per l'eventuale installazione e smantellamento di impianti e/o attrezzature;

l'oggetto e il programma dell'iniziativa;

il numero presunto dei partecipanti;

il costo dell'ingresso ove previsto;

il responsabile dell'iniziativa (con relativo recapito) al quale l'Amministrazione Comunale possa fare riferimento e che dovrà essere presente nel corso della manifestazione.

Il soggetto richiedente, all'atto di presentazione dell'istanza, dovrà, inoltre, sottoscrivere una dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente regolamento.

L'Amministrazione, fatti salvi i casi di richiesta di regolarizzazione e/o integrazione, potrà opporre diniego alle istanze per inosservanza delle modalità di presentazione di cui al presente articolo.

Art. 4

Modalità di concessione

1. L'ufficio Patrimonio che si occupa della raccolta delle istanze giunte al protocollo, confrontandosi con il Dirigente dà una valutazione sulla concessione della tensostruttura e stila un planning di utilizzo. Il calendario così stilato viene inviato ai competenti uffici per una migliore gestione dell'evento – viabilità, comunicazione, pulizia, ecc... - L'Ufficio Patrimonio gestirà l'iter per la consegna/ritiro delle chiavi

2. L'autorizzazione all'utilizzo della tensostruttura è rilasciata dal Dirigente del Settore Patrimonio avendo preventivamente acquisito il parere Tecnico per gli aspetti di competenza.

3. L'Ufficio Patrimonio, entro 10 giorni dalla richiesta, è incaricato di informare i richiedenti per il ritiro dell'autorizzazione di cui sopra o di comunicare per iscritto l'eventuale diniego dell'istanza.

4. I richiedenti, opportunamente informati, ritireranno l'autorizzazione presso l'Ufficio Patrimonio, previo pagamento di tutti gli oneri previsti dal presente regolamento e comunque entro il giorno lavorativo antecedente l'utilizzo della tensostruttura.

5. In caso di due o più richieste per manifestazioni da effettuarsi nella medesima data, sarà considerato il numero di protocollo generale in arrivo e il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2.
6. L'uso del Palatenda non è concesso allorché sussistano esigenze connesse allo svolgimento di attività di interesse dell'Amministrazione Comunale
7. In occasione di consultazioni elettorali, nel rispetto delle norme di par condicio tra i richiedenti, sarà consentito l'utilizzo della tensostruttura a partiti, gruppi e movimenti politici per manifestazioni e iniziative a carattere politico. La richiesta della struttura potrà essere avanzata anche con tempi in deroga al primo e secondo comma dell'art. 3. In questo caso l'autorizzazione è subordinata al parere della Polizia municipale o delle competenti Forze dell'Ordine
8. L'uso del Palatenda ha carattere temporaneo ed è limitato al periodo di tempo dichiarato nel modulo di richiesta.
9. Il Richiedente che utilizza il Palatenda al di fuori degli orari concessi, la concede a terzi, senza autorizzazione, ne fa uso diverso da quello segnalato, è escluso da ulteriori concessioni della struttura pubblica.

ART. 5

Orario delle manifestazioni

1. Le manifestazioni si dovranno obbligatoriamente concludere entro le ore 24,00 con conseguente cessazione di ogni emissione sonora, salvo deroghe particolari autorizzate di volta in volta dall'autorità di PS competente.
2. Gli utilizzatori dovranno lasciare libera e pulita la tensostruttura al termine delle iniziative.
3. Le modalità di effettuazione delle operazioni di smantellamento di impianti e/o attrezzature dovranno essere concordate preventivamente con l'Ente gestore.

ART. 6

Esposizione di materiale pubblicitario all'interno del Palatenda

1. I soggetti richiedenti, nel corso delle manifestazioni, potranno esporre limitato materiale pubblicitario all'interno del Palatenda, previo pagamento della relativa imposta sulla pubblicità.
2. L'esposizione di materiale pubblicitario avverrà congiuntamente a quella già eventualmente effettuata all'interno del Palatenda dall'Ente gestore.

ART. 7

Concorso spese per l'utilizzo del Palatenda

Per le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale e Scuole Pubbliche di Brolo non sono previsti oneri di utilizzo del Palatenda;

I soggetti che si vedranno concessi la struttura dovranno corrispondere un canone giornaliero di € 150,00 per gli enti residente nel comune il costo è di 100,00 euro giornalieri. L'amministrazione comunale, con ragioni motivati, per il carattere sociale, culturale o per quant'altro lo ritenga, potrà concedere gratuitamente l'uso della struttura de quo.

I soggetti che utilizzano la struttura, d'inverno, dovranno provvedere motu proprio – anche se l'hanno avuto a titolo gratuito – all'acquisto del gasolio necessario per il riscaldamento, della struttura.

I soggetti che a vario hanno affidata la struttura potranno utilizzare la fornitura elettrica di cui è servita la struttura. Collegandosi all'apposito quadro elettrico. Ma si renderanno responsabili e dovranno utilizzare impianti a norma, per quanto utilizzato (alla stessa stregua, se montato, potranno utilizzare la struttura modulare del palco, senza né spostarla né modificarla, ma dovranno curarne il collaudo statico e l'impianto elettrico di messa a terra. Se tale struttura non viene utilizzata ma smontata per allocarne altre, alla fine dell'utilizzo dovrà essere risistemata come precedentemente resa).

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di aggiornare gli importi di cui sopra con cadenza annuale.

Gli oneri previsti nel presente articolo dovranno essere tassativamente corrisposti prima del ritiro dell'autorizzazione all'utilizzo della tensostruttura, pertanto, all'atto del ritiro, i richiedenti dovranno esibire all'Ufficio Patrimonio le opportune attestazioni di avvenuto pagamento e contestualmente copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge per quanto da fare. (agibilità, collaudi, nulla-osta, polizze assicurative e previdenziali).

ART. 8

Manifestazioni e iniziative particolari

1. Nel caso particolare di iniziative (corsi, seminari ecc.) o di concerti/esibizioni che prevedono l'intervento di figure professionali e tecniche alle quali sono corrisposti compensi in denaro, sia per la prestazione che per rimborsi spese, in relazione alle prestazioni da essi fornite, il Richiedente si impegna affinché siano adempiuti tutti gli obblighi relativi agli aspetti fiscali e previdenziali previsti dalle vigenti legislazioni esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

2. Per manifestazioni e/o iniziative che prevedono spettacoli dal vivo e/o somministrazione di alimenti e bevande resta in capo al richiedente ogni adempimento inerente il rilascio delle dovute autorizzazioni da richiedere al Comando di Polizia Locale, all'Asl e ad altri Uffici competenti (comprese le autorizzazioni SIAE), e i relativi costi. L'Amministrazione Comunale si ritiene sin d'ora sollevata per ogni onere derivante dalle manifestazioni organizzate da terzi.

ART. 9

Responsabilità per l'utilizzo del palatenda

1. Il concessionario dovrà adottare tutte le misure di sicurezza ed altri eventuali accorgimenti richiesti dalle circostanze, restando obbligato personalmente alla vigilanza alla custodia delle cose e persone durante l'uso.

2. Il concessionario è pertanto responsabile del corretto uso, conservazione, igiene e custodia del locale utilizzato e delle attrezzature, impianti ed arredi ivi esistenti.

3. Il concessionario ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi che assume con il rilascio dell'autorizzazione: a. ritirare le chiavi il giorno stesso dell'utilizzo, presso il palatenda, alla presenza di un tecnico comunale, previa presentazione della ricevuta di avvenuto versamento dell'importo, se dovuto.

b. Riconsegnare le chiavi il giorno feriale successivo a quello di ultimo utilizzo presso il palatenda alla presenza di un tecnico comunale.

c. Osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumare

d. Munirsi a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni e/o licenze previste per l'attività programmata, non assumendo l'ente alcuna responsabilità per eventuali omissioni ed inosservanza alle disposizioni di legge

4. All'apertura, alla chiusura e al corretto uso degli impianti presenti nel Palatenda provvede il richiedente che si assume ogni responsabilità in merito ad eventuali danni e/o malfunzionamenti e/o furto degli stessi.

5. Gli organizzatori delle varie iniziative dovranno far osservare tutte le necessarie norme e condizioni di sicurezza al fine di evitare qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere durante lo svolgimento delle manifestazioni, a tal fine il richiedente dovrà dotarsi di professionalità nella misura occorrente, con ogni onere a suo totale carico, dandone adeguata dimostrazione all'atto della richiesta.

Gli Uffici competenti potranno, secondo le circostanze, impartire puntuali prescrizioni.

Dell'accennata osservanza delle prescrizioni l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

Di norma è obbligatoria la nomina- se la manifestazione o l'attività prevista nella struttura lo richiede - :

a. un addetto, in possesso dei requisiti di cui alle norme: CEI 11.27/1, DM 37/2008 ed art. 37 D.Lgs. 81/2008, per il controllo e la funzionalità di apparecchiature ed impianti elettrici, circuiti elettronici ed interazioni tra gli stessi, fornito di appropriati utensili e strumenti di misura e controllo;

b. un addetto alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio, ai sensi dell'allegato IX del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e dell'art. 37 del D.Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro"

6. Il responsabile dell'iniziativa sottoscriverà, all'atto del ritiro dell'autorizzazione, una dichiarazione di accettazione del presente regolamento, oltre all'assunzione di responsabilità per il corretto utilizzo della tensostruttura e la buona conservazione di impianti ed arredi.

7. Ogni responsabilità per eventuali danni cagionati durante le manifestazioni sarà posta a carico del legale rappresentante dell'Ente/Associazione realizzatore dell'iniziativa che, dal momento della consegna delle chiavi, è da ritenersi custode del palatenda e, come tale, risponderà direttamente ed in solido del rispetto delle condizioni di cui al presente regolamento con gli eventuali addebiti e i relativi oneri di risarcimento.

8. L'Amministrazione Comunale viene sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare nelle varie fasi inerenti la manifestazione.

9. In caso di precipitazioni straordinarie a carattere temporalesco, o forti raffiche di vento, il Palatenda dovrà essere immediatamente evacuato e i teli di protezione laterali, riposizionati in posizione di chiusura e ben fissati.

ART. 10

Deroghe

1. La Giunta Comunale, qualora ravvisi motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di derogare, con provvedimento motivato, a quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 11

Conoscenza ed incondizionata accettazione del presente regolamento

1. La richiesta di uso del Palatenda presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute in codesti criteri di utilizzo. Il Richiedente risponde sull'osservanza di quanto prescritto nei presenti criteri.

Art. 12

Disposizioni di Legge

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa espresso riferimento alle disposizioni di Legge ed ai Regolamenti vigenti in materia.