



COMUNE di BROLO

Città Metropolitana di Messina

AVVISO

per la concessione dei realizzandi loculi nell'area in ampliamento dell'esistente cimitero comunale afferenti al 1° Lotto

I RESPONSABILI DELL'AREA TECNICA E DELL'AREA AMMINISTRATIVA RENDONO NOTO

che il Comune di Brolo - in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 159 del 28/04/2023 - intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione in "concessione onerosa" dei 550 loculi, di nuova costruzione, relativi al 1° Lotto dei lavori di ampliamento dell'esistente cimitero comunale.

ART. 1 – REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Ai sensi del "*Regolamento per la disciplina delle concessioni cimiteriali e per l'esecuzione dei lavori privati all'interno del cimitero comunale di Brolo*", approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 30 del 8.12.2018 ed in ultimo aggiornato con Delibera di Consiglio comunale n. 4 del 27.02.2023, hanno diritto ad essere sepolti nel cimitero comunale - e quindi a presentare, direttamente o mediante terzi, domanda di assegnazione - i seguenti soggetti:

- a)** defunti residenti, al momento del decesso, nel Comune di Brolo;
- b)** defunti residenti in altro Comune, ma nati nel Comune di Brolo;
- c)** soggetti in vita, di età superiore a 65 anni che siano residenti nel Comune di Brolo da almeno 5 anni;
- d)** soggetti non residenti coniugi superstiti di un defunto già tumulato nel cimitero di questo comune;
- e)** defunti deceduti in altro Comune, purché parenti di primo grado di uno dei soggetti indicati alle superiori lettere a), b) e c).

Ogni interessato potrà richiedere al massimo due concessioni, purché i loculi siano contigui e sulla stessa fila o sovrapposti, uno per il defunto e l'altro per il suo coniuge o convivente more uxorio anche sepolto altrove, e possono essere anche concessi altri loculi per uno o più figli o deceduti o sepolti altrove, o per fratelli e sorelle o deceduti, che non hanno mai contratto matrimonio, né hanno figli e hanno vissuto negli ultimi cinque anni, nello stesso nucleo familiare, qualora vi sia la disponibilità e la contiguità di loculi.

Nell'ambito del lotto 1, sono destinati n. 30 loculi a soggetti residenti in altro comune, qualora interessati ad avanzare richiesta.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è pari a 50 anni (cinquanta), decorrenti dalla data della stipula del contratto cimiteriale.

La sottoscrizione dell'atto di concessione avverrà dopo l'ultimazione dei lavori e il relativo collaudo.

ART. 3 – COSTO DELLA CONCESSIONE

Il costo di concessione è quello previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 28/04/2023, ed è articolato come di seguito riportato:

Loculi		Prezzi unitari di ogni loculo per i soggetti residenti nel comune di Brolo	Prezzi unitari di ogni loculo per i soggetti residenti in altro comune
Loculi centrali		€. 3.000,00 cadauno	€. 4.500,00 cadauno
Loculi perimetrali			
1	I^ fila dal basso	€. 2.800,00 cadauno	€. 4.200,00 cadauno
2	II^ fila dal basso	€. 3.000,00 cadauno	€. 4.500,00 cadauno
3	III^ fila dal basso	€. 3.200,00 cadauno	€. 4.800,00 cadauno
4	IV^ fila dal basso	€. 3.000,00 cadauno	€. 4.500,00 cadauno

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati potranno presentare domanda di prenotazione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**Allegato A, suddiviso in due sezioni: A.1 Nuove domande; A.2 Conferma domande preesistenti**) da richiedersi presso il front office del Comune di Brolo o scaricabile dal sito internet di questo comune www.comune.brolo.me.it - *NON SARANNO AMMESSE RICHIESTE PRESENTATE SU MODULISTICA DIFFERENTE.*

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di concessione, redatte dal sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dovranno essere presentate al protocollo del Comune **a partire dalle ore 9.00 di lunedì 08/05/2023, ed entro le ore 24.00 di lunedì 05/06/2023**, sul modulo di cui al superiore art. 4, allegato al presente Avviso. La domanda può essere presentata anche tramite raccomandata A.R. oppure tramite Posta Elettronica Certificata P.E.C. Farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo, con indicazione dell'orario di consegna. Nel caso di invio a mezzo raccomandata A.R. farà fede la data del timbro dell'ufficio postale. Nel caso di invio a mezzo PEC farà fede l'orario di ricezione della posta elettronica certificata.

ART. 6 – PRIORITA' E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SCELTA DEI LOCULI

L'ordine da seguire per l'assegnazione dei loculi di nuova costruzione è determinato dai criteri sotto indicati fino alla concorrenza dei posti disponibili:

- 1) prioritariamente verranno convocati coloro che, possedendo i requisiti anzidetti, hanno già presentato istanza al Comune di Brolo, prima dell'emanazione del presente Avviso. Tali soggetti, una volta confermato l'interesse all'assegnazione del loculo utilizzando l'apposito modulo allegato all'Avviso, verranno convocati rispettando l'ordine di presentazione dell'istanza a suo tempo trasmessa al protocollo generale dell'Ente;
- 2) successivamente verranno convocati i richiedenti in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo del Comune a seguito dell'emanazione del presente Avviso, utilizzando l'apposito modulo allegato allo stesso. In presenza di domande presentate contemporaneamente verrà data priorità al richiedente più anziano di età, intendendosi per tale non esclusivamente il richiedente, ma anche un componente della sua famiglia.

Decorsi 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, l'Ufficio Segreteria provvederà: a) alla lettura delle richieste pervenute fino a quella data; b) alla verifica dei requisiti; c) alla formazione della prima graduatoria; d) all'individuazione dei soggetti assegnatari; e) alla pubblicazione della prima graduatoria sul sito web del Comune.

Nei 15 giorni successivi alla formazione della prima graduatoria, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà a convocare i soggetti assegnatari presso l'Ufficio Segreteria per l'assegnazione del loculo o dei loculi secondo il metodo sopra descritto.

La convocazione avverrà tassativamente secondo l'ordine di priorità formato nelle graduatorie, tenuto conto della precedenza accordata ai soggetti che hanno già presentato istanza al Comune di Brolo, prima dell'emanazione del presente Avviso.

Il soggetto assegnatario è tenuto a rispettare data e ora di convocazione a pena di decadenza dall'assegnazione. E' ammesso lo spostamento della data e dell'ora di convocazione, da concordare con l'ufficio preposto, esclusivamente per comprovati motivi urgenti ed indifferibili.

Il diritto alla scelta dei loculi è determinato dalla precedenza sulla base dell'elenco della graduatoria e fino ad esaurimento dei loculi messi a bando, secondo la planimetria agli atti.

Il procedimento appena descritto (lettura richieste, verifica requisiti, formazione della graduatoria, individuazione dei soggetti assegnatari, pubblicazione della prima graduatoria sul sito web del Comune) sarà ripetuto con cadenza mensile - o altra cadenza definita dal Responsabile dell'Area Amministrativa - fino all'esaurimento dei loculi disponibili.

ART. 7 – CARATTERISTICHE DEI LOCULI IN CONCESSIONE

I loculi oggetto di concessione sono del tipo prefabbricato in c.a.v. di tipologia "a cantera", aventi dimensioni pari a 2,25 × 0,70 × 0,80 m. Estratto degli elaborati tecnici progettuali è consultabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 8 - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL COSTO DI CONCESSIONE

Il concessionario è tenuto a versare una caparra pari al 50% del canone di concessione, con la possibilità di suddividere l'importo anche in un massimo di due rate, da corrispondere entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla scelta del/i loculo/i (la prima rata al momento della firma, la seconda entro i successivi sessanta giorni). La rata di saldo pari al 50% dovrà essere versata prima della sottoscrizione dell'atto di concessione.

Il mancato versamento della caparra entro il termine indicato darà facoltà all'ufficio di riassegnare ad altri il/i loculo/i già assegnati.

L'Ufficio Segreteria stipulerà l'atto di concessione al termine e dopo il collaudo dei lavori di costruzione, previo pagamento, da parte del concessionario, dei diritti di segreteria, del saldo pari al 50% del canone di concessione e delle marche da bollo da applicare all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si fa presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Brolo per le finalità inerenti la formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai

fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.lgs. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il dipendente sig.ra Sara Palmeri ed eventuali informazioni possono essere rese durante gli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio Stato Civile ovvero al n. 0941 536018.

Brolo, lì 02 maggio 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to Ing. Basilio Ridolfo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Istr. Dir. Adriana Gaglio